

PROCESO DE SELECCIÓN PROYECTO HABILIS

Criterios para la selección de personal técnico para prestar servicios de carácter temporal en la Fundación Canaria para las personas con sordera y sus familias- Funcasor, destinadas al proyecto **Habilis**, financiado por el Cabildo de Tenerife y la Comunidad Autónoma de Canarias (Fondo de Desarrollo de Canarias (FDCAN)).

En este proyecto que tiene carácter insular, participa Sinpromi y varias entidades sociales de Tenerife: Afes, Coordicanarias, Fundación Adecco, Inserta y Funcasor. En nuestro caso, la persona seleccionada se ubicará en el municipio del Puerto de la Cruz, desarrollando sus funciones principalmente en la zona norte de la isla.

Puestos a cubrir:

PUESTO	TITULACION	REFERENCIA	PUESTOS
Trabajador/a social	Diplomatura/Grado de Trabajo Social.	HABILIS- TS	1

Funciones genéricas:

Según Anexo I

Documentación a aportar:

- Titulación requerida para el puesto a ocupar.
- Carné de conducir y reflejar en el Curriculum que disponen de vehículo propio.
- Curriculum vitae actualizado.
- Experiencia profesional aportando fotocopia de la certificación expedida por la empresa donde hubiera desempeñado el puesto de trabajo, con especificación de las funciones realizadas y la duración en el puesto, además de la vida laboral actualizada expedida por el órgano competente de la Seguridad social.
- Formación específica aportando fotocopia del título de aquellas que se van a tener en cuenta en el baremo de méritos, según Anexo I.

PLAZO PROCESO SELECCIÓN

La recepción de solicitudes estará abierta hasta el **miércoles 20 de marzo de 2019 a las 15:30 horas**, debiendo entregar en la sede de Funcasor Tenerife (Ctra. General La Laguna – Punta del Hidalgo Km. 8,1 38280 Tegueste) la documentación que se indica en el apartado anterior y cumplimentar la ficha de solicitud de acceso al proceso de selección y documento de Protección de datos que se adjuntan.

Aquellas candidaturas que se reciban y no cumplan con estas indicaciones, no se tendrán en cuenta para el proceso de selección.

ESTRUCTURA DEL PROCESO SELECTIVO

Se revisarán las candidaturas recibidas previamente, aquellas que no cumplan con la titulación y requisitos exigidos se eliminarán del proceso de selección.

- ✓ Puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos. Mínima 50 puntos.
- ✓ Puntuación máxima y mínima de cada fase: Se detalla en cada fase del proceso selectivo.

Se tendrá en cuenta en todo momento lo que figura en el Anexo I.

Fases del proceso selectivo:

Puesto de Trabajador/a social

1. Fase prueba práctica. Máximo 30 puntos. Mínimo 15 puntos.

- **Supuesto práctico. Máximo puntuación 21 puntos. Mínimo 10 puntos**
- **Prueba práctica de Lengua de Signos Española. Máximo puntuación 9 puntos. Mínimo 5 puntos. Nivel deseable- nivel 2-3**

COMPETENCIA		
COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA		
DESCRIPCIÓN		
Capacidad para mantener una conversación en LSE con una persona sorda signante. Implica ser capaz de expresar y comprender mensajes en esta lengua, adaptando la información que desea transmitir al nivel lingüístico del interlocutor.		
NIVEL	PUNTOS	COMPORTAMIENTOS
4.	9	Mantiene una conversación fluida en LSE profundizando en detalles. Expresa ideas en LSE usando terminología específica de diversos ámbitos. Comprende mensajes emitidos por personas con niveles comunicativos comprendidos entre el 2 y el 4. Utiliza la mayoría de los aspectos gramaticales de la LSE.
3.	7- 8	Mantiene una conversación en LSE sin profundizar en el tema a tratar. Expresa ideas en LSE sin usar tecnicismos de diversos ámbitos. Comprende mensajes sencillos emitidos en LSE por una persona con un nivel

		3 o 4. No utiliza la gramática propia de la LSE.
2.	5 – 6	Mantiene una conversación básica en LSE. Expresa ideas sencillas en LSE con vocabulario de la vida cotidiana. Comprende mensajes sencillos emitidos por una persona con un nivel 4 de LSE. No utiliza la gramática propia de la LSE.
1.	0 – 4	Apenas puede comunicarse en LSE (saludos y presentación)

2. Fase Méritos. Puntuación máxima 50 puntos. Mínimo 25 puntos.

- **Experiencia laboral.** Máximo puntuación 25 puntos. Mínimo 12,5 puntos.
 - Experiencia en su categoría profesional. Máximo 10 puntos. Mínimo 5 puntos.
 - Experiencia en proyectos similares con personas con discapacidad. Máximo 10 puntos. Mínimo 5 puntos.
 - Experiencia en Funcasor en proyectos similares. Máximo 5 puntos. Mínimo 2.5 puntos.
- **Formación específica complementaria directamente relacionada con el puesto.** Máximo puntuación 25 puntos, donde cada hora de formación equivale a 0,10 puntos.
 - Menos de 49 horas.
 - Entre 50 y 199 horas.
 - Postgrados relacionados con el puesto o entre 200 y 250 horas.

3. Fase entrevista laboral. Máximo 20 puntos. Mínimo 10 puntos. (Se realizará si pasa las fases 1 y 2).

La fase de entrevista se tomará como criterio de evaluación las siguientes competencias profesionales:

- Compromiso.
- Orientar y desarrollar a otras personas.
- Comunicación.
- Trabajo en equipo.

4. En el caso de las personas con discapacidad se les sumará un 10% a la puntuación final.

ANEXO I

Denominación del puesto	Trabajadora/o Social REFERENCIA PUESTO: HABILIS TS
Titulación imprescindible	Diplomatura/ Grado en Trabajo Social
Requisitos imprescindibles	Carnet conducir y vehículo propio Experiencia demostrable mínimo de 1 año.
Experiencia previa (Baremo méritos con vida laboral y certificados de empresa)	Intervención, asesoramiento y derivación a recursos a personas con discapacidad. En proyectos de Inserción/inclusión Laboral. Gestión y liderazgo de proyectos- Responsable proyectos
Formación complementaria: (Baremo méritos con certificados y títulos relacionados)	Atención a personas con discapacidad. Intervención. Lengua de Signos Española. Conocimientos de informática.
Funciones	<p>Valoración inicial para determinar si la persona cumple el perfil para acceder al proyecto Habilis.</p> <p>Entrevistar a las personas usuarias individualmente, en familia, o en grupos, evaluando su situación, capacidades y necesidades.</p> <p>Derivar a las personas usuarias a los recursos de la comunidad para servicios tales como, asesoramiento ante deudas, ayuda legal, vivienda, tratamiento médico o asistencia financiera, y proporcionar información concreta.</p> <p>Desarrollar y revisar el plan de acción con la persona usuaria realizando también el seguimiento, si fuese necesario.</p> <p>Impartir las acciones formativas que se establezcan.</p> <p>Mantener los registros de cada caso e historia y preparar informes.</p> <p>Apoyar el equipo de técnicas/os de empleo en el desarrollo de acciones que se determinen.</p> <p>Liderar al equipo de profesionales que estén implicadas en proyecto y responsable de llevar el control de indicadores.</p> <p>Gestión de bases de datos.</p> <p>Realizar las memorias para la justificación.</p> <p>Cualquier otra responsabilidad o función relacionada con el programa que facilite y garantice el adecuado funcionamiento del mismo.</p>
Otros datos	Se valorará estar en posesión del certificado de discapacidad. Se valorará haber desarrollado acciones de voluntariado, en

	dicho caso presentar certificado Capacidad de trabajo en equipo y en red.
--	--

MODELO DE SOLICITUD DE EMPLEO / CURRICULUM VITAE

FUNDACIÓN CANARIA LAS PERSONAS CON SORDERA Y SUS FAMILIAS, de nacionalidad española, CIF: G-38298766, en adelante **Funcasor**, con domicilio en Carretera General La Laguna - Punta del Hidalgo, Km 8.1, 38280, Tegueste, Santa Cruz de Tenerife, España, cumple todos los requisitos establecidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales, y todos los datos bajo nuestra responsabilidad vienen siendo tratados de acuerdo con las exigencias legales, guardándose las debidas medidas de seguridad, tanto técnicas como organizativas, que garantizan la confidencialidad de los mismos. **Funcasor**, tratará confidencialmente sus datos, poniendo en su conocimiento que quienes intervienen en cualquier fase del tratamiento de datos, están obligados a observar el secreto profesional.

Le informamos que sus datos personales, para el caso que decida facilitarnos su Curriculum Vitae, serán incorporados en un Fichero denominado "LABORAL (PERSONAL / NOMINAS)", debidamente inscrito en el Registro General de Protección de Datos, del que es responsable **Funcasor** con el fin de realizar la gestión de selección de personal de nuestros posibles aspirantes de empleo. Asimismo, le informamos que sus datos personales como demandantes de empleo, no serán segmentados ni utilizados para finalidades incompatibles con la de facilitar la búsqueda de un puesto de trabajo, por lo que el tratamiento de tales datos con otros fines requerirá el consentimiento previo de usted como interesado.

Los datos personales obtenidos a través de una Solicitud de Empleo o de un Curriculum Vitae deberán normalmente borrarse tan pronto como se decida que, a ese respecto, no se realizará una oferta de empleo, y si tales datos han de ser conservados con vistas a un posterior proceso de selección, **Funcasor**, comunicará previamente de manera expresa al candidato, que incorporará a su base datos, la información concerniente a sus datos de carácter personal obtenidos a través del Curriculum Vitae o del Modelo de Solicitud de Empleo facilitado.

Funcasor le informa que en todo momento podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a través de la dirección consignada en el encabezado de este escrito. También le comunicamos que sus datos podrán ser utilizados para remitirle información de su interés. **Funcasor** no comunicará ni cederá sus datos a ninguna empresa ni entidad salvo en aquellos casos estipulados por la Ley.

Por todo ello solicitamos su autorización para realizar el tratamiento de sus datos conforme a lo expuesto, el cual entenderemos otorgado con la aceptación por su parte de la presente Política de Privacidad.

En _____, a los ____ días de
_____ de 20 .

EL SOLICITANTE
Fdo.:

Funcasor
Fdo.:

SOLICITUD PROCESO SELECCIÓN PROYECTO HABILIS

Indicar referencia del puesto al que opta (recuerde, una solicitud por puesto):

HABILIS- TS

HABILIS- PL

HABILIS- ILSE

D/D^a. _____, con N.I.F. N^o: _____, mayor de
edad, domicilio sito _____
_____,
municipio de _____ y en calidad de demandante de empleo.

AUTORIZO

De manera expresa e inequívoca a que los datos personales contenidos en mi Currículum Vitae sean incorporados a un Fichero (base de datos) del que es responsable **Funcasor**, debidamente inscrito en el Registro General de Protección de Datos con el nombre “LABORAL (PERSONAL / NOMINAS)”, a los efectos de participar en los posibles procesos de selección de personal por dicha entidad.

Dichos datos podrán ser cedidos para su tratamiento a aquellas Áreas o Departamentos que estén gestionados por **Funcasor**, a su Asesoría y / o a Empresas Colaboradoras, quedando terminantemente prohibido el uso indebido de dichos datos para fines distintos a los aquí consignados.

En a de de 20....

Firma