

## PROCESO DE SELECCIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA FUNDACIÓN CANARIA PARA LAS PERSONAS CON SORDERA Y SUS FAMILIAS- FUNCASOR-.

Las personas seleccionadas tendrán su **centro de trabajo en la Isla de Gran Canaria**. La personas interesadas deberán contactar y enviar su CV a [info@funcasor.org](mailto:info@funcasor.org) antes del **18/11/2022**.

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación del puesto</b>                    | <b>Personal Técnico para el servicio de Administración y Contabilidad.</b><br><b>REFERENCIA PUESTO: TEC- ADMON</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>Titulación</b>                                 | <b>Tecnico en Administración y Finanzas</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Requisitos imprescindibles</b>                 | Persona con discapacidad, preferentemente auditiva.<br>Carnet conducir y vehículo propio                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Experiencia previa (Baremo méritos)</b>        | Experiencia en tareas administrativas y contabilidad.<br>Experiencias en tareas de archivo, gestión de programas de facturación, registros de correspondencias, programas de gestión de recursos humanos.<br>Uso de diferentes herramientas ofimáticas aplicadas a la administración y finanzas. |
| <b>Formación complementaria: (Baremo méritos)</b> | Formación en Lengua de Signos<br>Formación en ofimática avanzada.<br>Formación en gestión laboral, fiscal y contable.                                                                                                                                                                            |
| <b>Funciones</b>                                  | Dar apoyo a la Responsable de Administración y Contabilidad en la administración de los recursos de la entidad, la gestión de Recursos Humanos y el control de los procedimientos contables y financieros.                                                                                       |
| <b>Otros datos</b>                                | Se valorará haber trabajado en otras entidades del sector social<br>Se valorará haber desarrollado acciones de voluntariado                                                                                                                                                                      |
| <b>Competencias</b>                               | Iniciativa, Autonomía<br>Plantificación y Organización<br>Atención al detalle<br>Trabajo en equipo<br>Comunicación                                                                                                                                                                               |
| <b>Salario</b>                                    | Según convenio general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.<br>Jornada completa<br>Duración del contrato 1 año.                                                                                                                                                       |